

Offre(s) d'emploi et de stage

+

7

o f f r e s

d ' e m p l o i

Ces offres nous sont confiées par les administrations, les entreprises et les cabinets qui recherchent les compétences offertes par les auditeurs ou les anciens auditeurs des métiers du droit au Cnam.

Emploi(s)

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; }/**/ /**/ .clearfix:after { content: " "; display:block; clear:both; }/**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; }/* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foote
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; }/**/
```

JURISTE ASSURANCE VIE F/H - ALTERNANCE

Rejoignez une équipe de 8 collaborateurs au sein du Département des Affaires Juridiques et Réglementaires Vie, dans le cadre d'un contrat en alternance d'une durée d'un à deux ans.
Le poste est situé sur le site d'Ermont (95).

Votre mission ?

Rattaché(e) conjointement au Pôle Epargne et au Pôle Partenariats et Missions Transverses, vous apportez un conseil juridique et fiscal aux directions clientes dans le domaine de l'assurance vie.

Et concrètement ?

Au sein du Département Juridique Vie de Covéa, les activités qui vous seront confiées consistent notamment à :

- Faire de la veille juridique et fiscale dans le domaine de l'assurance vie, de la distribution et des sujets connexes impactant cette activité (nouvelles technologies, protection des données personnelles...);
- Rédiger des notes ou des réponses sur ces thématiques;
- Participer aux chantiers transversaux nécessitant une expertise juridique;
- Participer à la validation juridique des documents contractuels;

Emploi

Date de publication:20/07/2022

Fonction:Spécialistes Activités Tertiaires (banque, assurance, immobilier...)

Localisation: Ile-de-France (ERMONT)

Expérience:Débutant accepté

- Participer à la validation juridique des documents à caractère publicitaire ;
- Contribuer à la rédaction/validation /adaptation de conventions de partenariat, de distribution, ...

Ces missions pourront être amenées à évoluer en fonction de votre profil.

Parce que chez Covéa, nous sommes attachés à la diversité dans nos recrutements et à l'égalité des chances, nous vous offrons, à compétences égales, les mêmes possibilités de parcours professionnels !

Encore une hésitation sur les atouts de ce poste ?

- Un encadrement personnalisé de la part de votre tuteur et de l'équipe, afin de renforcer votre formation et favoriser votre réussite ;
- Un contexte stimulant à l'image de notre ambitieuse dynamique de transformation ;
- Un rôle actif au service de la satisfaction des clients et de la réussite de l'équipe ;
- Un contexte de travail hybride : télétravail et bureaux partagés.

Et si c'était vous ?

- Vous préparez un Master spécialisé en droit des assurances ;
- Vous avez une appétence pour les sujets de l'assurance vie, l'épargne et la distribution.
- Vous maîtrisez le Pack Office (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Vous maîtrisez l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Vous faites preuve d'une véritable aisance relationnelle ainsi que rédactionnelle ;
- Vous appréciez le travail en équipe ;
- Votre esprit d'initiative, votre rigueur, votre réactivité ainsi que votre curiosité intellectuelle seront des atouts essentiels pour réaliser vos missions ;
- Votre réussite au sein du groupe COVEA s'appuiera également sur vos capacités d'apprentissage et votre adaptabilité.

Envie de choisir votre avenir par passion ou par raison ? Et pourquoi pas les deux ?

Covéa, c'est un groupe d'assurances puissant réunissant trois marques complémentaires (MAAF, MMA, GMF).

C'est également 21 000 collaborateurs qui mettent en commun leur talent et leur enthousiasme pour accompagner nos clients sociétaires et construire le futur de l'assurance.

Alors, envie de construire le futur ? Rejoignez-nous.

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE CONFORMITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES

Au sein de la Direction Risques, Conformité et Contrôle Interne du groupe, **Emploi** et sous la responsabilité de la Responsable Conformité et de la Déléguée à la Protection des Données du Groupe, l'alternant aura la mission d'assister l'équipe sur les sujets suivants :

- Participation à l'amélioration et à la rédaction de nos procédures internes sur des sujets variés tels que la lutte contre la corruption, la lutte contre la fraude, la protection des données, les nouvelles réglementations en matière environnemental, etc...
- Revue contractuelle et conseil sur les contrats et conventions : rédaction de clauses types, revue des contrats, participation aux négociations contractuelles avec nos partenaires et sous-traitants
- Préparation et co-animations des formations à destination de l'ensemble des collaborateurs sur les sujets dont la Direction a la charge
- Rédaction d'une veille réglementaire et alimentation de l'intranet à

Date de publication: 18/07/2022

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Aquitaine (Mérignac)

Expérience: Débutant accepté

destination de nos collaborateurs

- Participation à la démarche d'intégration de la protection des données dès la conception de tous nouveaux projets
- Participation aux contrôles de niveau 2 sur la fonction Conformité et DPO

Les domaines d'activité auxquels vous participerez seront riches et variés et vous donneront une vision exhaustive de nos métiers en rentrant rapidement aux contacts des opérationnels. Vous intégrez une Direction récente fourmillant de projets et en recherche constante d'idées innovantes.

Profil recherché : étudiant de Bac+4/5 en université, école de commerce, école d'ingénieur, avec une spécialisation ou appétence juridique et/ou du secteur de l'assurance. Des notions en protection des données personnelles seront appréciées.

Vous faites preuve d'un fort esprit d'équipe, de rigueur et précision et vous êtes également reconnu pour vos qualités relationnelles et rédactionnelles. Une aisance digitale ainsi qu'une bonne connaissance d'Excel sont requises.

Ce stage présente l'opportunité de rencontrer de nombreux domaines de l'entreprise dans une structure à taille humaine (1000 personnes env.), et d'acquérir une compétence opérationnelle recherchée dans le domaine de la conformité et de la protection des données.

En rejoignant Filhet-Allard, le stagiaire intègre un groupe multisite, dynamique et en croissance et bénéficiera également de nombreux avantages (restaurant d'entreprise, salle de sport gratuite...).

celluledpo@filhetallard.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

GESTIONNAIRE ASSURANCES

Premier Groupe français indépendant dédié à l'emploi, depuis 50 ans Synergie met son expertise au service des entreprises, intérimaires et candidats sur l'ensemble des métiers du recrutement, travail temporaire, formation et conseil RH. Synergie représente aujourd'hui un réseau de 750 agences réparties dans 17 pays dans le monde et 4100 collaborateurs permanents unis par les mêmes valeurs.

Pour accompagner la poursuite de son déploiement en France et à l'International, son siège social recherche un(e) :

Gestionnaire Assurances (F/H)

Rattaché(e) à la Directrice Juridique et au sein d'une équipe de 8 personnes, vos principales missions consistent à gérer les dossiers sinistres assurances (flotte automobile, locaux, responsabilité civile ...).

Plus précisément :

- vous étudiez les déclarations de sinistre ou les demandes de prestation au regard des garanties souscrites,
- vous rassemblez et vérifiez toutes les données nécessaires au traitement du dossier,
- vous enregistrez les dossiers sinistres dans le logiciel de gestion,
- vous suivez les polices d'assurances et la gestion des primes ainsi que les baux commerciaux (ouvertures et fermetures des agences),
- vous procédez à la mise à jour des tableaux de bord, au classement et à

Emploi

Date de publication: 01/07/2022

Fonction: Spécialistes Activités Tertiaires (banque, assurance, immobilier...)

Localisation: Ile-de-France

Expérience: Confirmé

l'archivage des dossiers.

Pour mener à bien ces activités, vous possédez un BTS Assurances ou un DUT carrières juridiques ou équivalent, vous justifiez d'une expérience d'au moins 10 ans.

Vous maîtrisez l'anglais juridique et les outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint).

Votre rigueur ainsi que vos capacités d'analyse et de synthèse sont reconnues.

Dans le cadre de sa politique diversité, Synergie étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

marina.ple@synergie.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

GESTIONNAIRE SINISTRES IARD EN ALTERNANCE

Cylantro est courtier d'assurance : nous proposons des solutions d'assurance à nos clients, autour de la mobilité douce (vélo, vélo à assistance électrique, trottinettes, NVEI) et les appartements. Notre mission est double :

- Défendre les intérêts de nos assurés auprès des assureurs en négociant le meilleur produit d'assurance, au meilleur prix ;
- Faciliter l'accès à l'assurance en proposant une interface digitale, simple et intuitive.

Descriptif du poste

Rattaché directement à l'équipe dirigeante, l'objectif est de contribuer à l'exécution et à l'amélioration des processus de gestion des sinistres.

Les missions :

- Gérer les sinistres IARD dans le domaine des mobilités douces (vélos, trottinettes);
- Être force de proposition pour l'amélioration de l'expérience client;
- Contribuer à l'automatisation des tâches.

Nous recherchons un profil en formation en alternance dans le domaine de l'assurance ou du droit, avec un attrait pour le secteur du vélo & . Le poste est 100% à distance, mais avec des interactions quotidiennes avec le CEO et les équipes de Cylantro.

Les qualités que nous recherchons pour le poste sont :

- Motivation et envie d'apprendre ;
- L'obsession de l'expérience client ;
- Rigueur.

Pour postuler, envoyez-nous votre CV et quelques lignes sur votre motivation !

thomas.arnou@cylantro.eu

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Emploi

Date de publication: 28/06/2022

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Plusieurs régions (100% à distance)

Expérience: Débutant accepté

RÉFÉRENT TECHNIQUE SECTEUR ASSEMBLÉES ET APPUI INSTITUTIONNEL (H/F)

Rattaché à la Direction des finances et des affaires juridiques, sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du Services des affaires juridiques et des assemblés, le Référent technique du secteur Assemblées et appui institutionnel assure et anime la veille juridique sur les domaines de compétences institutionnelles de la collectivité, prépare et suit les travaux et les séances de l'Assemblée Départementale dans le respect du calendrier des séances et des procédures mises en place, organise la transmission des délibérations et des actes au contrôle de légalité ainsi que leur publicité, développe l'usage du logiciel métier et assure la conservation et communication des archives des assemblées.

Emploi

Date de publication:24/06/2022

Fonction:Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Lorraine (Bar le Duc (Meuse))

Expérience:Débutant accepté

MISSIONS PRINCIPALES

- 1- Assurer et animer une veille juridique sur les domaines de compétences institutionnelles de la collectivité
- 2- Assurer un pré-contrôle de légalité des projets de décision soumis à l'Assemblée et l'animation du circuit de préparation et de validation de ces projets de décisions en lien avec les directions fonctionnelles, dans le respect des délais règlementaires et du calendrier du Conseil départemental
- 3- Formaliser les documents de travail de l'Assemblée, au besoin avec l'appui des éléments transmis notamment par les secrétaires de Commissions ou Responsables de groupe politique, et assurer le suivi des séances
- 4- Organiser la transmission et la publication des actes soumis au Contrôle de Légalité
- 5- Développer l'usage du logiciel métier et assurer la conservation et la communication des archives des Assemblées

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

Connaissances professionnelles : Fonctionnement de l'assemblée départementale, Droit et compétences des Collectivités territoriales, Droit administratif, Droit public, Principe de la comptabilité publique

Compétences professionnelles : Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail et sens des priorités, Bonnes qualités rédactionnelles, Maîtrise des outils dédiés (Comptabilité, rapports et délibérations), Maîtrise du Pack Office, Manager, mobiliser et animer une équipe (niveau opérationnel)

Attitudes professionnelles : Aptitudes relationnelles et pédagogiques, Autonomie et adaptation, Aptitude à communiquer, Esprit d'équipe

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative, attestation de réussite au concours, ...), à

Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Madame Pascaline ANFOSSI, Responsable du service affaires juridiques et assemblées, au 03.29.45.78.57

re trouver toutes les offres du département sur www.meuse.fr

drh@meuse.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

INSTRUCTEUR(TRICE) DU DROIT DES SOLS (H/F)

Vos missions :

Votre rôle consistera à :

- Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme en application des règles d'occupation des sols au sens du Code de l'Urbanisme ;
- Vérifier et contrôler la conformité des constructions et des aménagements réalisés en qualité d'agent assermenté au titre du Code de l'Urbanisme ;
- Assurer l'accueil, l'information et le conseil des pétitionnaires et du public sur les dispositions du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal ;
- Réaliser des visites de terrain ;
- Participer à l'élaboration des documents d'urbanisme.

Votre profil :

Nous avons hâte de vous découvrir !

Vous avez des compétences indispensables dans la lecture et l'interprétation des documents graphiques et maîtrisez l'outil informatique : logiciel métier OPEN ADS (formation assurée par le service) et SIG.

Rigoureux(se) et organisé(e), doté(e) d'esprit d'initiative, vous faites preuve de capacités d'analyse, de synthèse et d'adaptation. Vous possédez des qualités rédactionnelles ainsi qu'une aisance relationnelle.

Ti tulaire d'un diplôme Bac+2 ou plus, dans le domaine juridique, vous possédez une expérience en droit de l'urbanisme et/ou aménagement.

Vos avantages :

Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)

Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)

Votre lieu de travail

40, Rue Fauchier- 13002 Marseille

Proximité immédiate : métro ligne 2 (Station Joliette)

dmarielle@marseille.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

DIRECTEUR DÉVELOPPEMENT, FUTUR DIRECTEUR D'ACTIVITÉ

Directeur Développement, futur Directeur d'activité

Promotion Immobilière

Lyon (69)

I. L'ENTREPRISE

Depuis plus de 20 ans, notre groupe est un acteur de référence en promotion immobilière, spécialisé en immobilier d'entreprise. Suite à la reprise d'un promoteur immobilier résidentiel il y a quelques années, notre groupe a enrichi ses activités en réalisant également, des opérations en promotion immobilière logements. Globalement, notre groupe réalise un chiffre d'affaires de 150 M€ environ avec 130 personnes.

Présent historiquement sur la Métropole Lyonnaise, nous développons

Emploi

Date de publication:24/06/2022

Fonction:Spécialistes Activités Tertiaires (banque, assurance, immobilier...)

Localisation: Provence-Alpes-Côte d'Azur (Marseille)

Expérience:Débutant accepté

Emploi

Date de publication:24/06/2022

Fonction:Spécialistes Activités Tertiaires (banque, assurance, immobilier...)

Localisation: Rhône-Alpes (Lyon)

Expérience:Confirmé

nos activités en Résidentiel aux côtés de nos activités en Immobilier d'entreprise. Nous créons un poste de Directeur du Développement 'Résidentiel' à même de reprendre l'équipe Développement en place et notre portefeuille d'opérations en cours de développement. Ce poste est évolutif sur la Direction de notre activité 'Résidentiel'.

II . LE POSTE

En tant que Directeur du Développement 'Résidentiel' de la Métropole de Lyon, futur Directeur de l'activité 'Résidentiel', votre mission consiste à :

- Manager l'équipe développement qui comprend un Responsable de Développement et un Prospecteur ;
- Reprendre et développer le portefeuille d'opérations en cours de développement ;
- Proposer une stratégie foncière de développement au niveau du groupe, pour la région ;
- Solliciter votre propre réseau en complément du nôtre, pour assurer la recherche foncière ; effectuer la mise au point du produit ; échanger avec les architectes ;
- Réaliser la programmation et le montage des opérations jusqu'à la signature des promesses de vente foncière.

III. LE PROFIL H/F

- Formation supérieure généraliste type ESC, Master en Aménagement du territoire, en Urbanisme, Droit, Ingénieur... ;
- Expérience en développement foncier d'une dizaine d'années en tant que Responsable/Directeur du Développement/Directeur de Programmes... en maîtrise d'ouvrage privé, SEM, bailleur social... ;
- Connaissance impérative du produit 'logement', ouverture sur le produit 'immobilier d'entreprise' ;
- Bonne connaissance de la géographie de la Métropole de Lyon, des acteurs ; réseau établi ;
- Entreprenant, de la vision ; manager de projets et d'équipes ;
- Sens de la négociation ; esprit PME ;
- Envie d'être acteur dans le développement de l'entreprise ;

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV détaillé sous Réf. 840.02 à :

CERA, Conseils En Recrutement Associés
Le Garcin Part Dieu – 21 rue François Garcin – 69003 LYON
ou par mail : conseil-rh3@cera.fr

Confidentialité assurée

conseil-rh3@cera.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Stage(s)

/**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; } /**/

- ↳ [tout **emploi.cnam.fr**](#)
- + [poster une **offre**](#)
- + [recruter un **apprenti**](#)

↳ voir les [offres d'emploi et de stage](#) du **domaine Immobilier**

<https://droit.cnam.fr/offre-s-d-emploi-et-de-stage-666151.kjsp?RH=1401270215920>