

Apprendre au cnam change votre vie

le cnam

Licence générale - LG03604A

Droit, économie, gestion, mention gestion parcours Droit appliqué à l'entreprise

Licence générale Droit appliqué à l'entreprise

Public et conditions d'accès

L'accès en L1 s'effectue à bac ou équivalent.
Pour l'accès en L3 :
- être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS ;
- être titulaire d'un diplôme bac +2 (diplôme du Cnam ou autre) ou d'une certification de niveau III enregistrée au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ou reconnue équivalente ;
- par la validation des acquis de l'expérience (VAE/VAPP) ou la validation des études supérieures (VES).

Pour les personnes n'ayant aucune formation juridique validée, il convient de valider deux UE au choix parmi : DRA001, DRA002, DRS003.

Objectifs

La licence Droit appliqué à l'entreprise permet de devenir assistant-conseil en droit social ou en droit des affaires, principalement dans les PME qui ont besoin de juristes polyvalents.
Elle permet de postuler au master Droit de l'entreprise et aux masters GRH ou Management du Cnam.
En licence 3, l'auditeur pourra choisir (ou non) de se spécialiser en **droit des affaires** ou en **droit social** (voir sur la maquette au verso les UE au choix).

Compétences visées

- **Gérer les relations contractuelles :**
  - collecter les informations et mettre en place une veille juridique ;
  - négocier et rédiger un contrat, suivre son exécution et son extinction ;
  - maîtriser les différents modes de rupture ;
  - défendre un dossier.
- **Gérer juridiquement l'entreprise :**
  - déterminer la forme d'entreprise et en maîtriser les avantages et les inconvénients ;
  - gérer les biens de l'entreprise ;
  - tenir à jour les documents ou déclarations obligatoires ;
  - maîtriser les contraintes fiscales et comptables ;
  - choisir le bon régime matrimonial et un mode adapté de transmission de son entreprise (cessions, successions).
- **Gérer les relations de travail :**
  - rédiger les contrats de travail, gérer leur suivi et l'application des procédures ;
  - organiser les instances représentatives du personnel ;
  - assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs ;
  - préparer les élections professionnelles et les séances de travail (négociations dans l'entreprise).
- **Gérer la protection sociale :**
  - indemnisation ; arrêts de travail ; retraite.

Tarifs

À titre indicatif, au CCP, rentrée 2020-2021. Inscription à la licence par UE :

	Individuel	Tiers-financeurs/CPF
4 crédits	120 €	600 €
6 crédits	180 €	900 €

Dans votre Centre Cnam Paris* (CCP), deux blocs sont finançables avec le Compte Personnel Formation (CPF) :

- Comprendre et appliquer les règles du droit du travail dans les relations individuelles et collectives en entreprise : RNCP24425BC01
- Comprendre et appliquer les règles du droit de la protection sociale en entreprise : RNCP24425BC03

La validation de ces deux blocs permet l'obtention du Certificat de compétence Conseil en droit social appliqué à l'entreprise (CC03).

moncompteformation.gouv.fr

(*) Contacter le centre de votre région pour connaître les blocs proposés.

Perspectives professionnelles

- **Collaborateur d'entreprises : service juridique, RH, direction**
- **Collaborateur d'associations, organisations professionnelles, collectivités territoriales, etc.**
- **Collaborateur de cabinets d'expertise et conseils juridiques**

LG Droit appliqué à l'entreprise : L1/L2

Code UE	Intitulé de l'UE	Crédits
	L1 - 1re année	
DRA001	Présentation générale du droit	4
EAR002	Économie générale : macroéconomie	6
	Au moins 12 crédits à choisir parmi :	
NFE001	Les outils bureautiques	6
NFE002	Excel avancé	6
ANG100	Anglais général	6
CCE001	Outils et démarche de la communication écrite et orale	4
CFA006	Bases et outils de gestion de l'entreprise	6
TET003	Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels	8
	12 crédits à choisir parmi :	
DSY005	Organisation du travail et des activités	6
AST001	Introduction à la sociologie	6
FPG003	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6
UADR01	Expérience professionnelle	8
	Total	60
	L2 - 2e année	
EAR001	Économie générale : microéconomie	6
DRA002	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6
DRS003	Droit social : bases du droit du travail, aspects individuels et collectifs	4
FPG001	Initiation au management et gestion des ressources humaines	4
TET007	Recherche d'informations : théorie et pratique sur le Web	6
PST003	Introduction à la psychologie sociale et des organisations	6
FAD101	La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs	4
TET006	Initiation aux questions du travail et de l'emploi	4
	12 crédits à choisir parmi :	
AST002	Champs de la sociologie	6
CFA010	Comptabilité et gestion de l'entreprise	12
AST106	Sociologie du travail et de l'emploi	6
UADR02	Expérience professionnelle	8
	Total	60

LG Droit appliqué à l'entreprise : L3

Code UE	Intitulé de l'UE	Crédits
	L3 - 3e année	
DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6
DRA103	Règles générales du droit des contrats	4
DRA110	Activités et biens de l'entreprise	6
	6 crédits à choisir parmi :	
ANG100	Anglais général	6
ANG200	Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais	6
ANG320	Anglais professionnel	6
	Au moins 22 crédits à choisir parmi :	
DRS102	Droit du travail : relations collectives	6
DRS104	Droit de la sécurité sociale	6
DRS105	Prévoyance complémentaire - politique de l'emploi	6
DRS106	Droit social européen et international	6
DRA106	Principaux contrats de l'entreprise	4
DRA112	Règles générales du droit des sociétés	6
DRA113	Principales formes de sociétés	4
DRA121	**NOUVEAUTÉ** Droit patrimonial de la famille appliqué à l'entreprise	4
DRF100	Principes généraux de fiscalité des entreprises	4
CCG100	Comptabilité et contrôle de gestion : découverte	4
	Au moins 4 crédits à choisir parmi :	
AST117	Sociologie des relations professionnelles	6
FAD101	La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs	4
FPG109	GRH, dialogue social et transformation des organisations	6
FPG114	Outils RH	6
CCE 105	Pratiques écrites et orales de la communication	4
EME 104	Gestion des hommes et des équipes	6
DSY020	Méthodes et outils de l'organisation : outils	6
GME101	Genre et travail	6
UADR0D	Expérience professionnelle Séminaire de méthodologie Rapport	12
	Total	60

Dans le tableau de la L3, deux couleurs pour distinguer droit social et droit des affaires :

droit social

droit des affaires

Équipe pédagogique nationale
Droit et immobilier
2, rue Conté - 75003 Paris
droit.cnam.fr

CERTIFICATION DE SERVICES
La formation continue à l'université
BUREAU VERITAS CERTIFICATION
92046 PARIS-LA-DÉFENSE CEDEX
DISPONIBLE SUR DEMANDE

Responsable nationale : Cécile Chabas-Laquieze
cecile.chabas-laquieze@lecnam.net

Contact

Secrétariat pédagogique
par_cnam.droit@lecnam.net

Dircom Cnam - BP/LI - Juin 2021 © Getty Images.