



# apprendre au cnam change votre vie

**Licence générale - LG03604A**

## **Droit, économie, gestion, mention gestion parcours Droit appliqué à l'entreprise**

### **Public et conditions d'accès**

L'accès en L1 s'effectue à bac ou équivalent.

Pour l'accès en L3 :

- être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS ;
- être titulaire d'un diplôme bac +2 (diplôme du Cnam ou autre) ou d'une certification de niveau III enregistrée au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ou reconnue équivalente ;
- par la validation des acquis de l'expérience (VAE/VAPP) ou la validation des études supérieures (VES).

Pour les personnes n'ayant aucune formation juridique validée, il convient de valider les UE suivantes : DRA001 ou DRS003 et DRA002.

### **Objectifs**

Assurer une solide formation juridique en droit du travail et de la protection sociale, en droit des affaires et droit des sociétés afin de permettre le traitement des implications du droit en entreprise. Les évolutions constantes en matière juridique, dont les enjeux concernent aussi bien les employeurs que les salariés, nécessitent des formations de praticiens adaptées à des contextes variés et évolutifs.

Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de suivre les évolutions juridiques, de comprendre la portée des réglementations, de pouvoir les analyser et les présenter, et de mettre en place les implications en découlant, que ce soit dans tous les domaines du droit des sociétés, du travail, de la sécurité sociale ou de la prévoyance complémentaire. Il doit être en mesure de prendre ou suggérer toute mesure pour éviter les litiges.

### **Compétences visées**

- **Gérer les relations contractuelles :**
  - collecter les informations et vérifier les textes appropriés, mettre en place une veille juridique ;
  - négocier et rédiger un contrat, suivre son exécution et son extinction (contrats civils, commerciaux, administratifs, de travail) ;
  - apprécier l'inexécution des contrats et en maîtriser les différents modes de rupture, appliquer les procédures légales ;
  - défendre un dossier.

### **- Gérer juridiquement l'entreprise :**

- déterminer la forme d'entreprise et en maîtriser les avantages et les inconvénients ;
- gérer les biens de l'entreprise ;
- tenir à jour les documents ou déclarations obligatoires ;
- analyser et commenter des notes de commentaires et des textes ;
- maîtriser les contraintes fiscales et comptables.

### **- Gérer les relations de travail :**

- rédiger les contrats de travail, gérer leur suivi et l'application des procédures ;
- organiser les instances représentatives du personnel ;
- assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs ;
- préparer les élections professionnelles et les séances de travail (négociations dans l'entreprise).

### **- Gérer la protection sociale :**

- indemnisation ;
- arrêts de travail ;
- retraite.

### **Tarifs**

- 170 € de droits d'entrée annuels
- 14 € par crédit d'unité, soit pour une UE de 6 crédits :  
14 € x 6 = 84 €

### **Perspectives professionnelles**

- **Collaborateur d'entreprises : service juridique, RH, direction**
- **Collaborateur d'associations, organisations professionnelles, collectivités territoriales, etc.**
- **Collaborateur de cabinets d'expertise et conseils juridiques.**

## LG Droit appliqué à l'entreprise : L1/L2

Code UE	Intitulé de l'UE	Crédits
<b>L1 - 1<sup>re</sup> année</b>		
DRA001	Présentation générale du droit	4
EAR002	Économie générale : macroéconomie	6
Au moins 12 crédits à choisir parmi :		
NFE001	Les outils bureautiques	6
NFE002	Excel avancé	6
ANG100	Anglais général	6
CCE001	Outils et démarche de la communication écrite et orale	4
TET009	Bases et outils de gestion de l'entreprise	6
TET003	Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels	8
12 crédits à choisir parmi :		
DSY005	Organisation du travail et des activités	6
AST001	Introduction à la sociologie	6
FPG003	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6
UADR01	Expérience professionnelle	8
<b>Total</b>		<b>60</b>
<b>L2 - 2<sup>e</sup> année</b>		
EAR001	Économie générale : microéconomie	6
DRS003	Droit social : bases du droit du travail, aspects individuels et collectifs	4
FPG001	Initiation au management et gestion des ressources humaines	4
TET007	Recherche d'informations : théorie et pratique sur le Web	6
PST003	Introduction à la psychologie sociale et des organisations	6
FAD101	La formation des adultes : histoire, cadres et acteurs	4
TET006	Initiation aux questions du travail et de l'emploi	4
DRA002	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6
12 crédits à choisir parmi :		
AST002	Champs de la sociologie	6
CFA010	Comptabilité et gestion de l'entreprise	12
AST106	Sociologie du travail et de l'emploi	6
UADR02	Expérience professionnelle	8
<b>Total</b>		<b>60</b>

## LG Droit appliqué à l'entreprise : L3

Code UE	Intitulé de l'UE	Crédits
<b>L3 - 3<sup>e</sup> année</b>		
DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6
DRA103	Règles générales du droit des contrats	4
DRA110	Activités et biens de l'entreprise	6
6 crédits à choisir parmi :		
ANG200	Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais	6
ANG100	Anglais général	6
22 crédits à choisir parmi :		
DRS102	Droit du travail : relations collectives	6
DRS104	Droit de la sécurité sociale	6
DRS105	Prévoyance complémentaire - politique de l'emploi	6
DRS106	Droit social européen et international	6
DRA106	Principaux contrats de l'entreprise	4
DRA112	Règles générales du droit des sociétés	6
DRA113	Principales formes de sociétés	4
DRF100	Principes généraux de fiscalité des entreprises	4
CCG100	Comptabilité et contrôle de gestion : découverte	4
Au moins 4 crédits à choisir parmi :		
AST117	Sociologie des relations professionnelles	6
FAD101	La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs	4
FPG109	GRH, dialogue social et transformation des organisations	6
FPG114	Outils RH	6
CCE 105	Pratiques écrites et orales de la communication	4
EME 104	Gestion des hommes et des équipes	6
DSY020	Méthodes et outils de l'organisation : outils	6
GME101	Genre et travail	6
UADR03	Expérience professionnelle Séminaire de méthodologie Rapport	12
<b>Total</b>		<b>60</b>

Responsable nationale : Cécile Chabas-Laquieze

Équipe pédagogique nationale  
Droit et immobilier  
2, rue Conté - 75003 Paris  
**droit.cnam.fr**

## Contacts

Sylvie Ganne,  
coordinatrice de programme  
01 40 27 20 45  
sylvie.ganne@lecnam.net

### Secrétariat pédagogique

Coumba Wane  
01 58 80 87 93  
coumba.wane@lecnam.net

Roza Aït Medri  
01 40 27 25 56  
roza.aitmedri@lecnam.net

